

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA TERESA INDIRLI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/07/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente inoccupata.
Ha lavorato come Assistente Odontoiatrica con mansioni anche di segreteria presso uno studio odontoiatrico privato.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maturità classica con il massimo dei voti nel 1978. Ha frequentato i per i primi tre anni del corso di laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università "D'Annunzio" e superato i relativi esami. Ha frequentato corsi di formazione in Assistente Odontoiatrica ed Igienista Dentale.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attualmente iscritta al corso di Laurea in Filosofia presso l'Università "D'Annunzio", avendone superato metà degli esami previsti.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Fin dall'adolescenza ha svolto attività in varie associazioni cittadine, ad iniziare dal WWF, collaborando all'apertura della prima sede cittadina di questa associazione. Socia, fin dalla sua costituzione, dell'associazione politico-culturale "Chieti Nuova 3 Febbraio", della quale è stata anche Presidente per un biennio. In seno a detta associazione è da sempre componente del "gruppo legalità", che organizza annualmente, in collaborazione con l'ANM, il Corso di Educazione alla legalità nelle scuole medie della Provincia, giunto alla 33° edizione. Impegnata da sempre per i diritti delle donne, nel 2011 è stata co-fondatrice del Comitato "Se Non Ora Quando" di Chieti, espressione territoriale dell'omonimo movimento nazionale, di cui è stata Delegata all'Assemblea Nazionale. Come attivista di detto Comitato ha contribuito in prima persona all'organizzazione delle seguenti attività: a) manifestazione nazionale dell'11 dicembre 2012, per protestare contro le dimissioni in bianco per i congedi di maternità/paternità; b) promozione, a novembre 2011, della petizione regionale per il ripristino dello screening mammografico; c) presentazione, con SNOQ-Abruzzo, di una proposta di modifica della legge elettorale regionale per le pari opportunità alle cariche elettive; d) presentazione, l'8 marzo 2012, di una proposta di revisione della toponomastica cittadina, finalizzata alla valorizzazione dei contributi delle donne di Chieti alla storia della Città; e) partecipazione al convegno sulla violenza tenutosi a Francavilla AM, nel novembre 2012, con un intervento specifico sulla violenza di genere; f) partecipazione all'organizzazione della manifestazione "Non Resto In Silenzio" per la Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne; g) promozione della campagna "One Billion Rising 2013" insieme al comitato SNOQ di Pescara.

Ha preso parte, come Relatrice, alle seguenti iniziative culturali: a) Settimana della Cultura Spagnola (giugno 2013), presso il Teatro Marrucino, con una riflessione storico-sociale sulla violenza di genere in Spagna ed in Italia; b) Giornata contro la violenza sulle donne (novembre 2013), organizzata dal Comune di Roccamontepiano.

È stata Presidente della prima Commissione per le Pari Opportunità del Comune di Chieti nel 2014-2015.

È socia dell'associazione "Giardino delle Pubbliche Letture" APS di Chieti, collaborando all'organizzazione delle sue iniziative, tra le quali l'importante appuntamento annuale della "Maratona di Lettura", giunta alla 7° edizione. Per conto di questa Associazione segue il percorso di progettazione partecipata "Di Parola In Parola", in collaborazione con le Università UNIDaV e Ud'A, per le funzioni ed il ruolo educativo, culturale e sociale della nuova biblioteca "De Meis" di Chieti.

MADRELINGUA

Italiana.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLE NUMEROSE ATTIVITÀ CULTURALI E DI VOLONTARIATO SVOLTE HA SVILUPPATO CAPACITÀ RELAZIONALI ED HA CONTRIBUITO ALLA NASCITA ED ALL'AFFERMAZIONE DI DIVERSE ASSOCIAZIONI SIA LOCALI CHE ESPRESSIONE DECENTRATA DI QUELLE NAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NEL CORSO DELLE ATTIVITÀ DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE HA CONTRIBUITO ALL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI LOCALI E NAZIONALI, PARTECIPANDOVI ANCHE IN PRIMA PERSONA.

UTILIZZA QUOTIDIANAMENTE LE COMUNI TECNOLOGIE DIGITALI DI COMUNICAZIONE VERBO-VISUALI E DI VIDEOSCRITTURA.

HA SEMPRE COLTIVATO LA PASSIONE PER LE DISCIPLINE ARTISTICHE, PITTURA, MUSICA E TEATRO. RIGUARDO A QUEST'ULTIMO, HA PARTECIPATO A LABORATORI E PRODUZIONI CON LE ASSOCIAZIONI "DA GRANDE VOGLIO CRESCERE" E "UNITRE"

HA SEMPRE AVUTO UNA SPICCATO CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON I BAMBINI NELLA FASCIA DI ETÀ TRA 1 E 6 ANNI, CON NOTEVOLI RISCONTRI SULLE ABILITÀ DI APPRENDIMENTO DEI MEDESIMI.

Patente guida B